

REGISTRATION FORM

ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม
Course Name Training Date

ชื่อบริษัท
(Company Name)

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี
(Address for receipt/Tax Invoice)

รหัสไปรษณีย์
(Post Code)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (โปรดระบุ) สำนักงานใหญ่ สาขา (โปรดระบุ)
(TAX ID No.13)

ชื่อผู้ประสานงาน อีเมลล์
(Coordinator) (Email)

โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ เบอร์มือถือ
(Telephone) (Fax) (Mobile)

สถานภาพ (Status)
 บุคคลทั่วไป (Normal Person)
 สมาชิก (Member)

Delegate1

ชื่อ-สกุล (ไทย) Name-Surname (English)
(For Certificate)

ตำแหน่ง อีเมลล์ เบอร์มือถือ
(Position) (Email) (Mobile Number)

Delegate2

ชื่อ-สกุล (ไทย) Name-Surname (English)
(For Certificate)

ตำแหน่ง อีเมลล์ เบอร์มือถือ
(Position) (Email) (Mobile Number)

Delegate3

ชื่อ-สกุล (ไทย) Name-Surname (English)
(For Certificate)

ตำแหน่ง อีเมลล์ เบอร์มือถือ
(Position) (Email) (Mobile Number)

เงื่อนไข : การชำระค่าบริการ

- ส่งจ่ายเช็คในนาม **Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Ltd.**
(ถือเช็คมาชำระหน้างานพร้อมหลักฐานหัก ณ ที่จ่าย)
- โอนเงินผ่านบัญชีสะสมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา อาคารวานิช
หมายเลขบัญชี **220-0-44082-0** ในนาม **Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Ltd.**
(พร้อมหลักฐานการหัก ณ ที่จ่าย หน้างาน) ***** รมกวนรอ Email คอนเฟิร์มใบแจ้งหนี้ จากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ก่อนท่านชำระเงิน *****

❖ **การยืนยันการโอนเงินชำระเงิน :** กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ก่อนการอบรม **7 วัน** ทำการ
พร้อมระบุชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ ส่ง Email มาที่ tha.ba.trainint@intertek.com

❖ **ที่อยู่สำหรับออกใบหัก ณ ที่จ่าย : Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Ltd.**
539/2 Gypsum Metropolitan Tower, 11C Fl, Sri Ayudhaya Rd., Tanon Phayathai Sub-District,
Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand หมายเลขผู้เสียภาษี **0105539137557**

*** หากท่านต้องการใบกำกับภาษีในนามบริษัทฯ กรุณาส่งเอกสารฉบับจริงมาด้วย
หรือ ถือมาในวันอบรม หากไม่นำมาท่านต้องชำระเต็มจำนวน ***

หมายเหตุ : กรุณานำส่งเอกสารสำคัญเพื่อยืนยันการชำระเงิน ก่อนถึงวันอบรม 3 วัน และนำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับจริง
ยื่นให้ต่อเจ้าหน้าที่หน้างานมีจะนั้นทางบริษัท ***ขอสงวนสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรมทุกกรณี***

ชื่อหลักสูตร
Course Name

วันที่อบรม
Training Date

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี

ชื่อบริษัท :

ที่อยู่ :

หมายเหตุ :

1. Intertek BA ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรม ในกรณีที่มีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่ Intertek BA เห็นสมควร รวมทั้ง Intertek BA ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรผู้ทำการอบรม และ/หรือ กำหนดการบรรยายตามที่เห็นสมควร
2. เพื่อมิให้ผู้อื่นเสียสิทธิ์ Intertek BA จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ หลังจากลงทะเบียน และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อย่างไรก็ตามผู้สมัครสามารถโอนสิทธิ์การเข้าอบรมให้แก่ผู้อื่นได้ โดยต้องทำการแจ้งโอนสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษรมายัง Intertek BA ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการอบรม
3. การกรอกใบสมัคร ไม่ใช่เป็นการสำรองที่นั่งในการอบรม Intertek BA จะให้สิทธิ์สำหรับผู้สมัคร และชำระเงินเข้ามาก่อน
4. การสมัครอบรมจะถือว่าเรียบร้อยหรือเสร็จสิ้นการสมัคร เมื่อได้รับการยืนยันการชำระเงินกลับจาก Intertek BA เท่านั้น
5. เมื่อผู้สมัครได้สมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครจะได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของ Intertek BA ทาง E-Mail และ/หรือ SMS / Line Official และ/หรือสื่ออื่นๆ ที่ Intertek BA เห็นสมควร ทั้งนี้ Intertek BA ได้ทำการตรวจจับ Virus ก่อนการส่ง E-Mail ข่าวสารไปยังท่านทุกครั้ง ดังนั้น ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเกิดผิดปกติอันเนื่องมาจากติด Virus หรือ Spam Mail ทาง Intertek BA ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 02-7652894 (แผนกฝึกอบรม)

Email : tha.ba.training@intertek.com

Website : www.intertek.co.th

